

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,  
СОГЛАСОВАНА  
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.1 Производственная практика. Производственная практика в профильных  
организациях

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

37.04.02 Конфликтология

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Организационно-управленческая конфликтология

Курс 2  
Триместр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 37.04.02 Конфликтология

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	СНиТ (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	О.Б. Мамаева (И.О. Фамилия)
---	-------------------	-------------	--------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
02.02.2023 (дата)	протокол №	4	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	---------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар (И.О. Фамилия)
--	-------------	--------------------------------

Эксперт: Москвина Алевтина Владимировна, Руководитель Государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда в Республике Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен самостоятельно планировать, разрабатывать и реализовывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт, используя процесс медиации и конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия	ИПК 2.1. Знает технологии и методы разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт,	<b>знания:</b> технологий и методов разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ИПК 2.2. Знает технологии и методы организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия.	<b>знания:</b> технологий и методов организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия <b>умения:</b> Умеет применять технологии и методы разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт <b>навыки:</b>
	ИПК 2.3. Знает технологии и методы проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного или деструктивного потенциала и возможных социальных последствий.	<b>знания:</b> технологии и методы проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного и деструктивного потенциала и возможных социальных последствий <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ИПК 2.4. Владеет навыками применения технологий и методов разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт,	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> применения технологий и методов разработки и реализации стратегии и тактики вмешательства в конфликт
	ИПК 2.5. Владеет навыками применения технологий и методов организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> применение технологий и методов организации и реализации процесса медиации и конфликтологических процедур коррекции деструктивных способов взаимодействия
	ИПК 2.6. Владеет навыками применения технологий и методов проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного или деструктивного потенциала и возможных	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> применение технологий и методов проектирования и прогнозирования развития конфликта с целью выявления конструктивного и деструктивного потенциала и возможных социальных последствий

	социальных последствий.	
2. ПК-3 Способен анализировать конфликтогенные процессы с использованием эффективных способов и методик, диагностировать конфликт, определять приемлемые варианты взаимодействия конфликтующих сторон	ИПК 3.1. Знает методы выявления и анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества.	<b>знания:</b> методов и способов анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ИПК 3.2. Знает эффективные способы и методики диагностирования конфликтных ситуаций и конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества.	<b>знания:</b> эффективных способов и методики диагностирования конфликтных ситуаций и конфликтов в различных сферах жизнедеятельности общества <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ИПК 3.3. Знает способы и методы определения оптимальных вариантов взаимодействия конфликтующих сторон в зависимости от особенностей конкретной конфликтной ситуации.	<b>знания:</b> способов и методов определения оптимальных вариантов взаимодействия конфликтующих сторон в зависимости от особенностей конкретной конфликтной ситуации <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	ИПК 3.4. Владеет навыками применения методов выявления и анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> выявлять и анализировать конфликтогенные процессы в различных сферах жизнедеятельности общества <b>навыки:</b> владения методами и способами анализа конфликтогенных процессов в различных сферах жизнедеятельности общества
	ИПК 3.5. Владеет навыками диагностики конфликта, анализа и расчета конфликтологических рисков для деятельности организации.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> анализировать и рассчитывать конфликтологические риски для деятельности организаций <b>навыки:</b> диагностики конфликта, анализа и расчета конфликтологических рисков для деятельности организации
	ИПК 3.6. Владеет навыками составления рекомендаций по урегулированию конфликта, разработки регламентных процедур с целью внедрения социальных технологий по выявлению и профилактике конфликтных ситуаций.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> применять социальные технологии по выявлению и профилактике конфликтных ситуаций <b>навыки:</b> составления рекомендаций по урегулированию конфликта, разработки регламентных процедур с целью внедрения социальных технологий по выявлению и профилактике конфликтных ситуаций
3. ПК-4 Способен самостоятельно разрабатывать различные варианты	ИПК 4.1. Разрабатывает конфликт-менеджерские и риск-менеджерские программы и планы, ориентированные на минимизацию	<b>знания:</b> конфликт-менеджерских и риск-менеджерских программ и планов для минимизации деструктивных проявлений конфликтов <b>умения:</b> разрабатывать конфликт-менеджерские и риск-менеджерские программы и планы, ориентированный на минимизацию деструктивных

управленческих решений в сфере конфликтного урегулирования, оценивая уровень их потенциальной результативности и меру их эффективности применительно к конфликтным процессам и отношениям различного уровня	деструктивных последствий конфликтов.	последствий конфликтов <b>навыки:</b> применения конфликт-менеджерских и риск-менеджерских программ и планов для минимизации деструктивных последствий конфликтов
	ИПК 4.2. Владеет навыками оказания помощи сторонам конфликта в поисках взаимоприемлемого решения, подготовки предложений по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> оказания помощи сторонам конфликта в поисках взаимоприемлемого решения, подготовки предложений по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта
	ИПК 4.3. Владеет навыками разработки и реализации программ повышения квалификации руководства и сотрудников организации в сфере повышения конфликтологической грамотности.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> разработки и реализации программ повышения квалификации руководства и сотрудников организации в сфере повышения конфликтологической грамотности

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Конфликтогенные зоны в системе управления персоналом (ПК-2); Конфликтогенные зоны в системе управления персоналом (ПК-3); Конфликтогенные зоны в системе управления персоналом (ПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная) практика (распределенная) (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-4)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		<p>Анализ деятельности организации.</p> <p>1. Знакомство с организационной структурой профильной организации.</p> <p>2. Ознакомиться с нормативной базой деятельности профильной организации (в том числе федеральными законами и локальными нормативными актами)</p> <p>3. Определить основные конфликтогенные зоны организации</p> <p>4. Изучить типы конфликтных ситуаций в организации.</p> <p>5. Определить организационные стратегии управления конфликтами.</p> <p>6. Разработать предложения по совершенствованию деятельности организации в управлении конфликтами (с обоснованием). (216 часов)</p>
Итого		216

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Низова, Людмила Михайловна. Организационно-управленческая конфликтология [Текст] : учебно-методическое пособие по подготовке и оформлению магистерской диссертации / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 87 с. ISBN 978-5-8158-1810-1. Экземпляры: всего 24.	24 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_organizacionno_upravlencheskaia_konfliktologia_2017.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_organizacionno_upravlencheskaia_konfliktologia_2017.pdf</a>
2	Букатина, Екатерина Геннадьевна. Технологии публичного управления [Текст] : практикум : для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 121 с. ISBN 978-5-8158-2169-9. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Tekhnologii_publichnogo_upravleniya_2020.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Tekhnologii_publichnogo_upravleniya_2020.pdf</a>
3	Закаурцева, Т. А. Международные организации и их роль в урегулировании конфликтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Закаурцева Т. А., Каширина Т. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 206 с. ISBN 978-5-394-04259-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277349">https://e.lanbook.com/book/277349</a>
4	Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Шарков Ф.	<a href="https://e.lanbook.com/book/2">https://e.lanbook.com/book/2</a>

И.,Сперанский В. И.,Шаркова Ф. И. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 240 с. ISBN 978-5-394-04322-2.		77394
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Комплект ГАРАНТ-Мастер

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства РМЭ - договор 317/2021

Территориальный орган государственной статистики по РМЭ( Маристат) - договор 466/2021

ГБУК РМЭ" Республиканский музей изобразительных искусств" - договор 782/2022

Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов" - договор 1123/2022

ГБУК " Красностекловарский дом-интернат" - договор 1433/2022

ГБУК РМЭ "КСЦОН в городе Йошкар-Оле" - договор 1439/2022

Министерство труда и социальной защиты РМЭ - договор 1441/2023

ГКУ РМЭ " Центр предоставления мер социальной поддержки населению в г. Йошкар-Оле" - договор 1442/2023

Марийская Республиканская организация Профсоюзов работников АПК - договор 1460/2023

Кроме того, возможно прохождение практики с заключением соответствующего договора по согласованию между выпускающей кафедрой ПГТУ и руководством организации, которая готова принять магистранта на практику.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.



## Пример типовых контрольных вопросов

Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения практики является БРК, проводимый в виде защиты отчета

Требования к оформлению и содержанию отчета по практике:

*Введение.* Во введении необходимо отразить текущее состояние организации, перспективы ее развития, а также роль в социально-экономическом развитии региона. Целесообразно отразить актуальность и значимость темы исследования.

*Теоретическая часть.* Приводятся общие сведения о предприятии (наименование, местонахождение, реквизиты, сведения о руководстве и пр.), информация об организационной структуре предприятия, специфических характеристиках территории, на которой расположено предприятие. Отражаются основные технологии работы, имеющие место в организации, с указанием алгоритма работы, исполнителей.

*Практическая часть.* Подробное описание производственной и иной деятельности студента во время практики в организации, описание проектов, в которых студент принимал участие, информация о выполнении индивидуального задания практикантом, в том числе проведение психолого-социального исследования в форме анкетирования или опроса.

*Заключение.* Приводятся основные результаты практики., выявленные проблемы развития организации, приводятся рекомендации.

*Список литературы.* Указываются основные нормативно-правовые акты, книги, учебные пособия, статьи, интернет-ресурсы, изученные в период практики, а также использованные для подготовки отчета.

**Примерные вопросы, которые должны быть раскрыты в ходе защиты отчета по практике:**

1. Организационная структура профильной организации.
2. Краткий анализ нормативной базой деятельности профильной организации (в том числе федеральными законами и локальными нормативными актами)
3. Описание основных конфликтогенных зон организации
4. Анализ конфликтных ситуаций в организации.
5. Выделение организационных стратегий управления конфликтами.
6. Предложения по совершенствованию деятельности организации в управлении конфликтами (с обоснованием).

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-2 Способен самостоятельно планировать, разрабатывать и реализовывать стратегию и тактику вмешательства в конфликт, используя процесс медиации и конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия				
2. ПК-3 Способен анализировать конфликтогенные процессы с использованием эффективных способов и методик, диагностировать конфликт, определять приемлемые варианты взаимодействия конфликтующих сторон				
3. ПК-4 Способен самостоятельно разрабатывать различные варианты управленческих решений в сфере конфликтного урегулирования, оценивая уровень их потенциальной результативности и меру их эффективности применительно к конфликтным процессам и отношениям различного уровня				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.